Código: TH-RE25-03	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Fomesalud
Versión: 5	CRONOGRAMA ANUAL DE CAPACITACION , FORMACION Y DESARROLLO	
Página 1 de 1		

OBJETIVO: Planear, ejecutar, controlar, medir y promover el desarrollo profesional y personal del personal de FOMESALUD, mediante el mejoramiento de conocimientos, capacidades y habilidades, contribuyendo a la mejora integral y la eficiencia de los servicios que se prestan. Fomentando la importancia y compromiso personal y colectivo con la calidad y la seguridad y salud en el trabajo, con la misión y el sentido de pertenencia con la organización.

AÑO DE TRABAJO: 2024

1. Cumplimiento en programación 2. Cumplimiento horas programadas 3. Cumplimiento de asistencia de personal. 4. Efectividad de capacitación 5. Cobertura de la efectividad 6. Presupuesto ejecutado

CONTROLADO POR: JULIETT ANDREA SOSA

MES	TEMA	FUENTE DE NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PROCESO	POBLACIÓN OBJETO	Fecha Programada de Capacitación (dd-mm-aaaa)	Fecha Ejecutada de Capacitación (dd-mm-aaaa)	Cumplimiento en programación	Horas Programadas	Horas ejecutadas	Cumplimiento Horas Programadas	Personal Programado	Asistencia de personal	Cumplimiento de asistencia de personal	Efectividad de capacitación	Cobertura de efectividad	PRESENTACION/ DIAPOSITIVAS	LISTA ASISTENCIA	EVALUACION	RESULTADOS EVALUACION	CONSOLIDADO	RECURSOS
FEBRERO	Procedimiento de asignacion de citas y Procedimiento de admision y registro de pacientes.	Errores en reporte de seguimiento-PPSS	Retroalimentar con el equipo los temas donde se han identificado debilidades al momento de agendar o admisionar.	Presencial	ADMINISTRATIVO	RECEPCIONISTAS	17-02-24	17-02-24	78%	1	1	100%	9	9	100%	78%	100%	X	X	X	X	X	27000
ABRIL	Procedimiento de atencion al usuario	Prestacion del servicio-PPSS	Retroalimentacion para la adherencia al procedimiento	Presencial	APOYO TERAPEUTICO DOMICILIO PYP	ASISTENCIAL DOMICILIO	12-04-24	12-04-24	100%	3	3	100%	16	16	100%	100%	69%	X	X	X	X	X	48000
MAYO	Inteligencia emocional	Atencion y prestacion del servicio, relaciones interpersonales-PPSS	Fortalecer el reconocimiento de las emociones de los demás y propias, pudiendo de este modo desarrollar la empatía	Presencial	GTH	TODO EL PERSONAL	18-05-24	18-05-24	100%	1	1	100%	85	85	100%	100%	53%	X	X	X	X	X	255000
MAYO	Derechos y deberes	Programacion de participacion social	Sensibilizar al equipo de trabajo en los derechos y deberes de los usuarios en salud	Presencial	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	18-05-24	18-05-24	100%	1	1	100%	13	13	100%	96%	100%	X	X	X	X	X	39000
JULIO	Resolucion de conflictos	Situaciones Prestacion del servicio-PPSS	Potenciar las habilidades para manejar los conflictos de forma constructiva e intervenir de manera más eficaz y creativa en la solución de éstos.	Presencial	GTH	ESTRATEGICO	19-07-24	19-07-24	100%	1	1	100%	5	5	100%	100%	100%	X	X	X	X	X	15000
AGOSTO	Atencion al cliente y Humanizacion en salud	PQRS-PPSS	Consientizar al personal en la calidad y humanizacion del servicio de atencion	Presencial	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	24-08-24	24-08-24	100%	1	1	100%	17	17	96%	100%	100%	X	X	X	X	X	51000
AGOSTO	Procedimiento de atencion al usuario	Mejorar la calidad del servicio de atencion-PPSS	Dar a conocer al grupo de recepcionistas las condiciones generales de atencion al usuario en cumplimiento al procedimiento	Presencial	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	10-08-24	10-08-24	100%	1	1	100%	17	17	96,0%	100%	100%	X	X	X	X	X	51000
AGOSTO	Manual De Atención Domiciliaria	Mejorar la calidad del servicio de atencion-PPSS	Retroalimentar la adherencia para prestar servicios en Rehabilitación en terapia física, terapia respiratoria, terapia ocupacional y de fonoaudiología en la atencion domiciliaria.	Presencial	APOYO TERAPEUTICO DOMICILIO PYP	ASISTENCIAL DOMICILIO	24-08-24	24-08-24	100%	1	1	100%	9	9	96,0%	100%	100%	X	X	X	X	X	27000
SEPTIEMBRE	Retroalimentacion Manuales de disciplinas Fisioterapeuta - Fonoaudiologia y Terapia ocupacional.	Resultados auditoria ICONTEC-PPSS	Sensibilizar a los profesionales sobre le cumplimiento en los protocolos institucionales y el oportuno y correcto registro clinico, seguimiento a la adherencia al tratamiento y planes caseros.	Presencial	APOYO TERAPEUTICO DOMICILIO PYP	ASISTENCIAL DOMICILIO	14-09-24	12-10-24	80%	1	1	100%	9	9	99,6%	96%	98%	X	X	X	X	X	27000
SEPTIEMBRE	Manejo del estrés	Estudio de puestos de trabajo y prestacion del servicio	Identificar cómo aumentar la capacidad individual para manejar y controlar el estrés, el sentimiento de frustración o situaciones de presión y adaptación al cambioen el ambito laboral	Virtual	GTH	TODO EL PERSONAL	06-09-24	06-09-24	100%	1	1	100%	89	89	100%	100%	100%	X	X	X	X	X	0
SEPTIEMBRE	Retroalimentacion y lecciones aprendidas de PQRS	PQRS-PPSS	Mejorar la calidad de la atención al usuario a través del aprendizaje por experiencias	Presencial	ADMINISTRATIVO	RECEPCIONISTAS	28-09-24	15-10-24	100%	1	1	100%	12	12	100%	100%	100%	X	X	X	X	X	36000
									96%			100%			99%	97%	93%						576000

Elaboró: Rebeca A Navarro	**Revisó:** Juliett Sosa	**Aprobó:** Comité de calidad
Cargo: Líder de Calidad	**Cargo:** Coordinadora de Talento humano	**Fecha:** 28/02/2022
Fecha: 19/12/2017	**Fecha:** 21/02/2022	